



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Il Capo del Dipartimento

Al Sig. Capo di Gabinetto della Sig.ra Ministra

e per il suo tramite a tutti gli Uffici di diretta collaborazione

Al Sig. Presidente dell'Organismo Indipendente di valutazione

Al Sig. Capo dipartimento per gli affari di giustizia

Ai Sigg.ri Direttori generali del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria

Ai Sigg.ri Direttori degli Uffici I e II Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria

e p.c.

Al Sig. Sottosegretario On.le Francesco Paolo Sisto

Alla Sig.ra Sottosegretario On.le Anna Macina

Al Sig. Capo dipartimento dell'amministrazione penitenziaria

Al Sig. Capo della Segreteria della Sig.ra Ministra

e p.c.

Al Sig. Direttore generale dell'Ufficio centrale di bilancio presso questo Ministero

Al Sig. Presidente del Consiglio nazionale forense

Al Sig. Direttore dell'Ufficio per la sicurezza personale e per la vigilanza (U.S.Pe.V.)

Alla Sig.ra Medico competente

Al Sig. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Ai Sigg.ri Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

Alle RSU

Alle OO.SS.

OGGETTO: Ulteriori indicazioni operative sull'organizzazione delle verifiche connesse all'obbligo di possedere ed esibire le certificazioni verdi COVID-19 sui luoghi di lavoro.

Facendo seguito alla circolare del 13 ottobre 2021 di questo Capo Dipartimento – recante prot. m_dg.Dog.13/10/2021.0209391.U, emanata anche ai sensi del decreto ministeriale 12 febbraio 2002, pertanto valevole per le parti comuni della sede Ministeriale di via Arenula – si intende con la presente offrire alcune indicazioni operative, ulteriori rispetto a quelle rese nella circolare richiamata, volte ad

una migliore organizzazione delle verifiche sul possesso della certificazione verde per l'accesso ai luoghi di lavoro ministeriali.

Si ricorda che il personale di questa Amministrazione centrale – ed i soggetti indicati nella circolare del 13 ottobre – devono essere in possesso della certificazione verde (acquisita perché sottoposti a vaccino da almeno 14 giorni, o perché risultati negativi al tampone, o perché guariti dall'infezione Covid-19 negli ultimi 6 mesi) ed esibirla allorquando richiesto, e tale richiesta può essere rivolta sia in fase di accesso alle strutture ministeriali, sia in qualsiasi momento successivo e fintanto che perduri la presenza nell'ufficio.

Nell'ambito delle disposizioni impartite, il controllo sul possesso del green pass a partire dal 20 dicembre verrà effettuato al momento dell'accesso nella sede Ministeriale di via Arenula – presso gli accessi dal monumentale e da via della Seggiola, mentre immutate valgono le disposizioni già dettate per gli altri accessi – mediante la lettura del green pass (in formato digitale o cartaceo) sul totem dedicato e posizionato prima dei tornelli. Tale dispositivo di controllo del green pass è collegato ai tornelli, pertanto l'esibizione di un valido permesso è condizione indispensabile per l'accesso alla sede ministeriale.

Si precisa, altresì, che l'esibizione del green pass è richiesta una solta volta al giorno, al primo accesso.

I soggetti esonerati dall'obbligo di esibire il green pass potranno avvalersi dell'apposita certificazione QR CODE di esenzione della campagna vaccinale rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria (come previsto dalle Linee Guida emanate con DPCM del 12 ottobre 2021), segnalando eventuali difficoltà di ordine tecnico alla Direzione generale delle risorse materiali e delle tecnologie, (ufficio IV).

Nel richiamare il contenuto della circolare del 13 ottobre e come già in essa previsto, si rappresenta che, a far data dal 20 dicembre, la modalità automatizzata ed a “tappeto” di accertamento del possesso del green pass al momento dell'accesso alla sede ministeriale deve considerarsi prioritaria, di talché il controllo, successivo, a campione potrà essere mantenuto nei casi, eventuali, di malfunzionamento dei sistemi di rilevazione automatica all'accesso ovvero qualora i singoli datori di lavoro ne ravvisino l'opportunità, impartendo disposizioni specifiche circa il suo mantenimento.

Si prega di dare la massima diffusione della presente a tutto il personale dipendente e si porgono i più cordiali saluti.

Roma, 16 dicembre 2021

IL CAPO DIPARTIMENTO

Barbara Fabbrini
(documento firmato digitalmente)